

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Принято на заседании
педагогического совета
Пр. № 11 от 30 августа 2022г.

Принято с учетом мнения
родителей и обучающихся
(Пр. Совета Учреждения
№ 4 от 29.08.2022г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 69
с углублённым изучением отдельных предметов»
_____ А.А. Лаврентьева
Приказ №217-А от 30 августа 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, реализации государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Учреждения.

1.2. Совет Учреждения работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями школы, и в соответствии с Уставом МБОУ «СОШ № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» и настоящим положением.

1.3. Совет Учреждения возглавляет председатель, избранный большинством голосов на заседании Совета учреждения.

2. Задачи совета Учреждения

2.1. Осуществление общего руководства школой в рамках своей компетенции.

2.2. Создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в школе в рамках своей компетенции.

2.3. Задачи Совета:

- содействие развитию инициативы коллектива;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- участие в разработке Образовательной программы МБОУ «СОШ №69 с углубленным изучением отдельных предметов», Программы развития школы;
- осуществление общественного контроля над использованием внебюджетных источников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;
- организация изучения мониторинга жителей микрорайона на предоставление образовательным учреждением образовательных и дополнительных образовательных услуг;
- оказание практической помощи администрации школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся;
- принятие локальных актов;
- созыв конференции МБОУ «СОШ №69 с углубленным изучением отдельных предметов».

3.Функции Совета Учреждения

3.1 Организует проведение Конференции школы. Определяет порядок проведения Конференции;

- 3.2. Принимает участие в разработке Устава школы;
- 3.3. Принимает участие в разработке Программы развития школы, образовательные программы;
- 3.4. Принимает решение о создании Попечительского совета Школы;
- 3.5. Заслушивает до представления Учредителю Учреждения и общественности текст ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, других публичных отчетов (ежегодных докладов), локальные акты, регламентирующие деятельность родительской общественности и ученического коллектива;
- 3.6. Заслушивает отчеты администрации школы, руководителей органов самоуправления;
- 3.7. Во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления школы;
- 3.8. Размещает локальные акты на информационном стенде в фойе школы за две недели до рассмотрения на заседании Совета Учреждения в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы с указанием сроков корректировки или внесения дополнений. Вносит изменения, если они не противоречат закону об образовании.

4. Права Совета Учреждения

- 4.1. Члены Совета Учреждения могут быть выбраны председателем Совета Учреждения или секретарем путем открытого голосования на заседании Совета Учреждения, если за решение проголосовало более половины совета школы от списочного состава.
- 4.2. Директор школы или три члена Совета Учреждения объединившись, могут созвать внеочередное заседание Совета Учреждения в случаях, не терпящих отлагательства.
- 4.3. Члены Совета Учреждения имеют право внести предложения по решаемому вопросу. В случае несогласия между членами Совета Учреждения в принятии решения решающий голос остается за директором школы. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации школы, всех членов коллектива.
- 4.4. Члены Совета Учреждения могут присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета.
- 4.5. Члены Совета Учреждения заслушивают и принимают участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления школы.
- 4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий для обучающихся.
- 4.7. Совместно с директором школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы для опубликования в средствах массовой информации.

5. Организация управления

- 5.1. Совет Учреждения избирается Конференцией.
- 5.2. Общее руководство школой между Конференциями осуществляет Совет Учреждения, возглавляемый председателем Совета Учреждения и сопредседателем Совета Учреждения.
- 5.3. Совет Учреждения устанавливает взаимосвязи на всех уровнях структуры управления школы.
- 5.4. Совет Учреждения – выборный представительный орган, состоящий из 9 человек в следующем составе: 3 представителя педагогического коллектива (в том числе директор школы), 3 представителя родителей обучающихся, 3 представителя учащихся основного общего и среднего общего уровня образования.
- 5.5. Совет Учреждения созывается не реже 4 раза в год. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей членов Совета Учреждения.
- 5.6. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Ответственность Совета Учреждения

- 6.1. Совет Учреждения несет ответственность:
 - 6.1.1. за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
 - 6.1.2. за компетентность принимаемых решений;
 - 6.1.3. за развитие самоуправления в школе;

- 6.1.4. за составление и выполнение плана работы;
- 6.1.5. за ведение документации Совета Учреждения;
- 6.1.6. ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7. Делопроизводство

- 7.1. Председатель Совета Учреждения ежегодно представляет план работы Совета Учреждения на текущий учебный год, рассмотренный и утвержденный на заседании Совета Учреждения.
- 7.2. Председатель Совета Учреждения представляет ежегодный отчет о деятельности Совета Школы.
- 7.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем в протоколах заседаний Совета Учреждения, каждый протокол подписывается председателем и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения вносятся в номенклатуру дел школы и хранятся у директора школы.
- 7.4. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.