

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Принято на заседании
педагогического совета
Пр. № 11 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 69 с углублённым
изучением отдельных предметов»
_____ А.А. Лаврентьева
Приказ №217-А от 30 августа 2022г..

Принято с учетом мнения
родителей и обучающихся
(Пр. Совета Учреждения
№ от 2022г.)

Положение о дежурстве в школе

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Правилами внутреннего трудового распорядка, требованиями СанПиН.
- 1.2. Дежурство в школе организуется для обеспечения дисциплины и порядка во время учебно-воспитательного процесса.
- 1.3. Дежурный администратор назначается приказом директора из числа заместителей директора и наиболее подготовленных педагогов для координации ежедневной внутришкольной работы. Дежурный администратор подчиняется директору школы. Директор школы утверждает график дежурства администраторов и следит за правильным и своевременным ведением ими документации. Ежедневно дежурят два администратора, один в 1 смену, другой – во 2 смену, согласно графика.
- 1.4. Дежурный учитель назначается из числа педагогов образовательного учреждения согласно графику, утвержденному директором школы. Дежурный учитель подчиняется дежурному администратору и в случае его отсутствия выполняет обязанности дежурного администратора. Дежурный учитель контролирует выполнение обучающимися Устава, Правил поведения, организацию питания, а также исполнение обязанностей дежурными учениками. У дежурного учителя в подчинении находятся обучающиеся дежурного класса.
- 1.5. К дежурству по школе приступают учащиеся 5-11 классов при наличии заявления-согласия от родителей (законных представителей) на привлечение к общественно-полезному труду. Заместитель директора по воспитательной работе составляет график дежурства классов по школе на учебный год. На время перемены дежурный класс распределяется на посты в рекреацию на каждом этаже и на лестничные марши. Со звонком все дежурные идут на уроки.
- 1.6. Ежедневно осуществляется передача дежурства дежурным учителем первой смены дежурному учителю второй смены в присутствии дежурных по этажам.
- 1.7. В своей работе дежурный администратор и дежурный учитель руководствуется Уставом школы, локальными актами образовательного учреждения, договором на получение образования в школе № 69, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением.
- 1.8. Дежурный администратор, учитель и дежурные обучающиеся носят повязку или другой опознавательный знак (бэйдж с надписью «Дежурный администратор», «Дежурный учитель», «Дежурный ученик»).

2 .Обязанности дежурного администратора по школе

Дежурный администратор по школе обязан:

- 2.1 Прибыть на дежурство в 7.15. Получить информацию у охраны о прошедшем ночном дежурстве, состоянии здания и коммуникаций. В случае каких – либо происшествий и повреждений поставить о них в известность директора школы и заместителя директора по АХР.

- 2.2 Проверить сохранность ключей, чистоту и рабочее состояние туалетов, чистоту коридоров, крыльца школы и прилегающей к школе территории, ознакомиться с записанными в журнале замечаниями.
- 2.3 Проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
- 2.4 Проконтролировать организацию дежурства, присутствие дежурных на постах. Проверить наличие у них нарукавных повязок или других опознавательных знаков дежурных.
- 2.5 Контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, обучающимися - Правил поведения обучающихся.
- 2.6 Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При получении информации о порче имущества учениками, немедленно проверить ее и в случае подтверждения, составить акт установленной формы. Обеспечить вызов родителей обучающегося, причинившего ущерб.
- 2.7 Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 2.8 Контролировать ведение «Журнала дежурства по школе» (приложение 1) дежурными учителями 1 и 2 смены.
- 2.9 После окончания занятий сделать обход по школе и прилегающей к ней территории.
- 2.10 При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать согласно утвержденных инструкций.

3. Обязанности дежурного учителя по школе

Дежурный учитель по школе обязан:

- 3.1 Прибыть на дежурство за 30 минут до начала занятий, уточнить у дежурного администратора порядок дежурства.
- 3.2 Встретить и проинструктировать дежурных учеников, выдать им нарукавные повязки или другие опознавательные знаки дежурных.
- 3.3 Расставить дежурных обучающихся на посты.
- 3.4 Перед началом занятий проверить у приходящих в школу учеников наличие школьной карты, второй (сменной) обуви и соответствие внешнего вида обучающихся установленным нормам.
- 3.5 При выявлении нарушений Устава обучающимся, внести в «Журнала дежурства по школе» соответствующую запись.
- 3.6 Осуществлять контроль за выполнением обязанностей дежурными учениками.
- 3.7 На переменах совместно с дежурными учениками проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускать курения участников образовательного процесса в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 3.8 Проверять соблюдение учениками правил пользования учебными кабинетами и помещениями школы.
- 3.9 Предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины.
- 3.10 Оперативно реагировать на все случаи нерадивого отношения к школьному имуществу. При сообщении о порче имущества учениками немедленно проверить ее и доложить дежурному администратору.
- 3.11 Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 3.12 После окончания занятий первой смены передать дежурство дежурному учителю второй смены в присутствии дежурных по этажам, внести замечания по дежурству в Акт передачи дежурства, составить отчет по дежурству класса за день. После окончания занятий второй смены принять пост у дежурных, проверив чистоту и исправность школьного имущества. Внести соответствующие записи в Акт передачи дежурства, составить отчет по дежурству класса за день.
- 3.13 По истечении срока дежурства класса составить отчет по дежурству за неделю, результаты довести на совещании учителей.

3.14 При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора.

4. Обязанности дежурного ученика по школе

Дежурный ученик по школе обязан:

- 4.1 Прибыть за 30 минут до начала занятий на инструктаж к дежурному учителю; принять свой пост, проверив состояние закрепленного участка, немедленно доложить о выявленных недостатках дежурному учителю.
- 4.2 На переменах совместно с дежурным учителем проверять состояние коридоров, центрального входа, не допускать курения участников образовательного процесса в помещениях школы и на пришкольной территории.
- 4.3 Предотвращать случаи нерадивого отношения к школьному имуществу, нарушения дисциплины; обо всех случаях нарушений, порчи имущества школы немедленно ставить в известность дежурного учителя, дежурного администратора;
- 4.4 Быть корректным и доброжелательным в общении с обучающимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.
- 4.5 По окончании учебных занятий сдать пост, сообщив о выявленных недостатках дежурному учителю.
- 4.6 При чрезвычайных ситуациях или несчастных случаях действовать по указанию дежурного администратора или дежурного учителя.

Приложение № 1 к Положению
о дежурстве в школе

Акт приемки и передачи дежурства _____ (дата)

Контроль	Указать замечания	
	1 смена Класс	2 смена Класс
Чистота на центральном крыльце, на территории		
Состояние дверей, исправность, чистота		
Состояние стен, чистота на этажах		
Состояние окон, подоконников (исправность)		
Сохранность пожарных кнопок, планов эвакуации		
Чистота лестничных маршей (наличие мусора)		
Чистота в туалетах, исправность сантехники		
Исправность ламп по школе (указать количество негорящих ламп)		
Наличие и сохранность табличек на кабинетах		
Оценка за дежурство (заполняет дежурный администратор)		

Дежурный учитель 1 смены _____ (_____)

Дежурный учитель 2 смены _____ (_____)

Замечания по дежурству 1 смена

Дежурный администратор 1 смены _____ (_____)

Замечания по дежурству 2 смена

Дежурный администратор 2 смены _____ (_____)

