

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 69 с углубленным изучением отдельных  
предметов»**

Принято на заседании  
педагогического совета  
Пр. № 11 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор МБОУ «СОШ № 69 с углублённым  
изучением отдельных предметов»  
\_\_\_\_\_ А.А. Лаврентьева  
Приказ №217-А от 30 августа 2022г..

Принято с учетом мнения  
родителей и обучающихся  
(Пр. Совета Учреждения  
№ 4 от 29 августа 2022г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о научно-методическом совете**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение о научно-методическом совете (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом РФ ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – Школа) и другими нормативными актами, соответствующими законодательству РФ.

**1.2.** Научно-методический совет (далее - НМС) является коллегиальным органом управления по вопросам организации методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно- исследовательской деятельности в Школе.

**1.3.** НМС согласует свою деятельность с Педагогическим советом, при необходимости может принимать на себя функции экспертного совета.

**1.4.** НМС несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

**2. Цель и задачи НМС**

**2.1.** Главной целью НМС является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства Школы со всеми участниками образовательного процесса, направленное на его развитие и оптимизацию.

**2.2. Задачи НМС:**

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров;
- изучение результативности работы отдельных педагогов, предметно-методических комиссий, творческих и проблемных групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций педагогам с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, а активизация работы предметно-методических комиссий;
- обеспечение условий для методической работы, инновационной, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности в Школе.
- создание условий для развития учительского потенциала через разработку и реализацию профессиональных проектов, участие в инновационной деятельности, повышение квалификации, участие в профессиональных конкурсах, проведение аттестационных процедур, организацию курсовой подготовки;

- экспертная оценка нововведений, опытно-экспериментальных программ, программ специализированных и элективных курсов, выявление прогрессивного педагогического и управленческого опыта;
- организация конкурсов профессионального мастерства педагогов, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- организация педагогической поддержки одаренных детей, развитие проектной деятельности обучающихся, участие в олимпиадах и конкурсах различного уровня;
- обеспечение методических условий для внедрения обновленных ФГОС в НОО и ООО.

### **3. Основные направления и содержание деятельности**

**3.1.** Основные направления деятельности НМС определяются приоритетными направлениями в области образования, Программой развития школы, Основной образовательной программой.

#### **3.2.** Содержание деятельности НМС:

- координирует деятельность предметно-методических комиссий, проектных, проблемных и творческих групп, деятельность тьюторов;
- заслушивает, обсуждает отчеты предметно-методических комиссий, членов педагогического коллектива, проблемных и творческих групп, руководителей экспериментов, руководителей НОУ о результатах методической работы, участия в инновационной деятельности;
- организует целенаправленную работу по развитию профессиональной субкультуры педагогов, распространению положительного педагогического опыта;
- создает условия для прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками Школы;
- формирует проектные группы по разработке целевых программ (проектов), способствующих реализации программы развития школы, по разработке основной образовательной программы школы по ступеням обучения в соответствии с ФГОС;
- оценивает эффективность реализации программ (инновационных проектов);
- рассматривает и проводит экспертную оценку рабочих программ по предметам учебного плана в части компонента, реализуемого участниками образовательного процесса;
- рассматривает вопросы методического сопровождения одаренных обучающихся;
- обеспечивает участие обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, в научно-практических конференциях, олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах и мероприятиях согласно утвержденного Перечня Министерства Просвещения России;
- разрабатывает положения по организации и совершенствованию научно-методической работы в Школе;
- осуществляет оперативную рефлексию процесса и результатов инновационной работы Школы, промежуточных и итоговых диагностик выявления уровня профессионального развития педагогических работников;
- анализирует эффективность научно-методической работы в Школе.

### **4. Порядок формирования и организация деятельности НМС**

**4.1.** Возглавляет работу НМС председатель - заместитель директора школы по научно-методической работе.

**4.2.** Членами НМС являются заместители директора, руководители предметно-методических комиссий, опытные педагоги, занимающиеся инновационной деятельностью. Члены НМС выполняют свои обязанности на общественных началах.

**4.3.** Состав НМС утверждается приказом директора Школы.

**4.4.** Из числа членов НМС выбирается секретарь. Срок полномочий секретаря – один год.

**4.5.** Секретарь обязан сообщать членам НМС дату, место, повестку заседания, оказывать помощь председателю в организации заседаний, составлять протоколы заседаний, вести банк информационно-аналитических материалов, представленных членами Совета, приглашенными лицами для рассмотрения на заседаниях.

**4.6.** Деятельность НМС организует председатель в соответствии с настоящим Положением и планом работы.

**4.7.** Основной формой работы НМС является заседание.

**4.8.** Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствуют более половины членов его состава.

**4.9.** Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих постоянных членов.

**4.10.** Решения носят рекомендательный характер, на основании решения НМС директор Школы может принимать управленческие решения и издавать соответствующие приказы.

## **5. Права и обязанности НМС**

### **5.1. Научно-методический совет имеет право:**

- определять стратегические задачи функционирования и развития образовательного учреждения;
- обращаться к администрации Школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической и научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности педагогов Школы в целом, обобщать передовой опыт;
- представлять сотрудников Школы к поощрениям за результаты научно-методической работы;
- вносить коррективы в программы экспериментов, утверждать авторские, образовательные программы, программы инновационной деятельности;
- вносить предложения в положения о школьных конкурсах и смотрах.

### **5.2. Методический совет имеет обязанности:**

- изучать деятельность педагогов, работу предметно-методических комиссий, проектных, проблемных и творческих групп, заслушивать промежуточные и итоговые отчеты их деятельности;
- обеспечивать методическую помощь педагогам, предметно-методическим комиссиям при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- анализировать уровень образовательного процесса, уровень эффективности реализации образовательных программ;
- организовывать разработку и экспертизу стратегических документов Школы (программы развития, образовательной программы, целевых программ);
- организовывать мониторинг результатов опытно-экспериментальной, научно-исследовательской работы, аттестации педагогов, реализации программ развития и других программ, утвержденных педагогическим Советом;
- организовывать информационное и методическое обеспечение результатов работы.

## **6. Документация НМС**

**6.1.** Заседания НМС проводятся не реже трех раз в год.

**6.2.** Заседания НМС протоколируются. К протоколам заседаний могут быть добавлены информационно-аналитические материалы, представленные членами НМС.

**6.3.** Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

**6.4.** Протоколы хранятся в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Школы.

**6.5.** В начале каждого календарного года составляется план работы НМС на текущий учебный год.