

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»**

Принято на заседании
педагогического совета
Пр. № 11 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 69 с углублённым
изучением отдельных предметов»
_____ А.А. Лаврентьева
Приказ № 217-А от 30 августа 2022г.

Согласовано
Председатель профкома
_____ Ю.С. Латыпова
«01» сентября 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об административно-общественном контроле
за состоянием охраны труда и технике безопасности**

1. Общее положение

Данное положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
- Федеральный закон РФ от 12.01.96 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».
- Постановление Минтруда России от 8 февраля 2000 г. № 14 (Раздел III, п.7.23)
- Постановление Правительства Удмуртской Республики от 18 декабря 2000 г. № 1247 (Раздел V, п.20)
- Постановление Государственного комитета Удмуртской Республики по труду от 17.08.2000 г. № 01-09/8 «Организация административно-общественного контроля»

1.1. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда является основной формой контроля администрации и комиссий по охране труда учреждения за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований Федеральных законов “Об основах охраны труда в Российской Федерации”, “О промышленной безопасности опасных производственных объектов”, Кодекса законов о труде Российской Федерации, системы стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности.

1.2. Административно-общественный контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей учреждения, а также общественного контроля со стороны профессиональных союзов или иных уполномоченными работниками представительных органов.

1.3. Административно-общественный контроль за состоянием охраны труда проводится на 3 (трех) ступенях и осуществляется:

на первой ступени - заведующими кабинетами, учебными мастерскими, спортивными залами, воспитателями, руководителями кружков и секций;

на второй ступени - заместителями директора ОУ по учебно-воспитательной работе, научно-методической работе, воспитательной работе, административно-хозяйственной работе, ответственным за охрану труда в ОУ;

на третьей ступени – директором ОУ совместно с председателем профсоюзного комитета.

1.4. Основная задача административно-общественного контроля состоит в организации выполнения комплекса профилактических мероприятий по охране труда, устранении недостатков, выявленных на последовательных уровнях.

1.5. Отнесение подразделений организации к объектам административно-общественного контроля производится администрацией и комитетом профсоюза организации или иным уполномоченным работниками представительным органом.

1.6. Руководство организацией административно-общественного контроля осуществляют руководитель организации и председатель профсоюзного комитета или представитель иного уполномоченного работниками представительного органа.

2. Первая ступень контроля.

2.1. Первая ступень контроля осуществляется ответственным за кабинет, другое помещение ОУ с привлечением представителя профкома или ответственного по охране труда.

2.2. Проверка на первой ступени контроля проводится ежедневно перед началом, в течение (для кабинетов повышенной опасности) и в конце рабочего дня. Ответственный за кабинет в течение дня осуществляет постоянный контроль согласно перечню требований безопасности. Перечень требований безопасности, соблюдение которых работающими в данном кабинете учителями подлежит ежедневному контролю и регистрации, разрабатывает ответственный за кабинет в соответствии с действующими инструкциями по охране труда с учетом специфики кабинета, применяемого оборудования и наличия опасных и вредных факторов, согласовывается с ответственным по охране труда и утверждается руководителем учреждения.

2.3. Перед началом рабочего дня рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

- состояние и правильность организации учебных мест (наличие и расположение необходимого исправного оборудования и приспособлений);

- безопасность учебной мебели, оборудования, необходимого для урока, других устройств и приспособлений;

- исправность вентиляции, освещения, средств индивидуальной и коллективной защиты;

- правильность складирования материалов, заготовок и готовой продукции (в мастерских);

- наличие у учителей удостоверений, нарядов-допусков на выполнение работ с повышенной опасностью;

- наличие первичных средств пожаротушения и первой медицинской помощи.

2.4. В течение рабочего дня рекомендуется контролировать:

- наличие и соблюдение учителями инструкций по охране труда (эксплуатационных, должностных, технологических инструкций);

- наличие, исправность и правильность использования учителем и учениками средств индивидуальной защиты;

- наличие и исправность защитного заземления;

- соблюдение работающими:

- правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом,

- правил безопасности при работе с легковоспламеняющимися жидкостями (ЛВЖ), горючих жидкостей (ГЖ), сильнодействующие ядовитые вещества (СДЯВ), вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами, соблюдение других нормативных документов, специфичных для работы в данном кабинете .

2.5. В конце рабочего дня рекомендуется контролировать:

- отключение электрооборудования, вентиляционных установок, силовых электрорубильников;

- уборку учебных мест;

- убедиться в отсутствии очагов загорания.

2.6. По результатам проверок на первом уровне контроля и замечаниям учителей и ответственного за кабинет намечаются конкретные мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные за исполнение.

2.7. Результаты проверки записываются в журнале первого уровня контроля с указанием должности или профессии, фамилии производившего запись, который должен храниться у ответственного за кабинет.

2.8. Устранение выявленных нарушений производится немедленно после их выявления под непосредственным надзором ответственного за кабинет.

О нарушениях, которые не могут быть устранены силами учреждения, ответственный за кабинет по окончании проверки докладывает директору школы для принятия соответствующих мер.

2.9. В случае нарушения правил охраны труда и техники безопасности, что может причинить ущерб здоровью участников образовательного процесса или привести к аварии, работа должна быть приостановлена до устранения нарушения.

2.10. Ответственные за кабинеты и ответственный по охране труда на совещаниях информируют свои коллективы о нарушениях, выявленных в результате проверки на первом уровне контроля и принятых мерах, обсуждают нарушителей, выявленных по ее результатам; а также прорабатываются законодательные, нормативные акты по охране труда и технике безопасности, информационные письма о происшедших несчастных случаях, авариях в учреждении.

2.11. Ежедневно в конце рабочего дня ответственный за кабинет отчитывается перед директором ОУ о состоянии охраны труда и техники безопасности в своем кабинете.

3. Вторая ступень контроля.

3.1. Вторая ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой заместителем директора ОУ 1 раз в квартал. В состав комиссии входят ответственный по охране труда и медработник, а также представитель профкома.

3.2. На второй ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты выполнения 1 ступени контроля охраны труда;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеню контроля;
- выполнение приказов и распоряжений директора О, решения комитета профсоюзов, предложений ответственного по охране труда;
- выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов государственного надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении;
- правильность ведения документации;
- исправность и соответствие мебели, оборудования, других устройств и приспособлений, необходимых для проведения урока, других нормативных актов по охране труда;
- соблюдение работающими требований правил электробезопасности при работе в электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение технологии производства опасных работ;
- соблюдение сроков проведения планово-предупредительных ремонтов оборудования и инструкций;
- состояние маршрутов служебного прохода, состояние проходов, проездов;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств;
- наличие предупредительных надписей, плакатов, предупреждающей окраски и знаков безопасности;
- состояние наглядной агитации по охране труда;

- соблюдение работающими правил безопасности при работе с вредными и пожаровзрывоопасными веществами и материалами;
- своевременность и качество проведения инструктажа и обучения учащихся и работающих по безопасности труда, ведение журналов инструктажа;
- уровень знаний и практических навыков работающих в кабинете и других помещениях учреждения;
- обеспеченность и правильность применения работающими средств индивидуальной защиты;
- обеспечение учащихся питанием, молоком и другими профилактическими средствами;
- санитарное состояние кабинета и других санитарно-бытовых помещений;
- состояние зданий и сооружений, относящихся к учреждению, и прилегающей территории;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- соблюдение законодательства о труде и отдыхе женщин, молодежи в возрасте до 18 лет.

3.4. Результаты проверки на второй ступени контроля и мероприятия по их устранению вносятся в день проверки представителем комиссии в журнал второго уровня контроля, который хранится у директора ОУ. По мероприятиям комиссии директор ОУ назначает исполнителей и сроки исполнения.

3.5. Если намеченные мероприятия не могут быть выполнены силами учреждения, то заместитель директора ОУ по окончании работы комиссии обязан доложить об этом вышестоящему руководству для принятия соответствующих мер.

3.6. В случае нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью учащихся и работников или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения.

Заместитель директора ОУ совместно с комиссией производит разбор причин, по которым была приостановлена работа, и привлекает виновных лиц к ответственности.

3.7. Директор ОУ организует выполнение мероприятий по устранению недостатков и нарушений по охране труда, выявленных комиссией второго уровня контроля.

3.8. Заместитель директора ОУ 1 раз в квартал информирует директора ОУ о состоянии охраны труда, выполнении мероприятий, намеченных комиссиями второго уровня контроля, а также знакомит с показателями санитарно-гигиенического состояния, выполнении мероприятий по директивным документам, содержанию рабочих мест, санитарно-бытовых помещений, прорабатываются законодательные и нормативные акты по охране труда и промышленной безопасности.

4. Третья ступень контроля.

4.1. Третья ступень контроля проводится комиссией, возглавляемой директором ОУ 2 раза в год.

4.2. В состав комиссии входят директор ОУ, председатель комиссии по охране труда, представитель профкома, представители надзорных органов, руководитель медицинской службы, обслуживающей учреждение.

4.3. На третьей ступени контроля рекомендуется проверять:

- организацию и периодичность работы первого и второго уровней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения третьего уровня контроля;
- ведение журналов административно-общественного контроля, инструктажей, проверок знаний и другой документации по охране труда;
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих хозяйственных организаций, постановлений и решений профсоюзных органов, предписаний и указаний органов надзора и контроля, приказов руководителя организации по вопросам охраны труда;

- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
- разбор несчастных случаев, происшедших в ОУ, выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев в учреждении;
- техническое состояние и содержание зданий, сооружений, помещений и прилегающих к ним территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда, состояние проезжей и пешеходной частей дорог, переходов и т.п.;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования, наличие схем коммуникаций и подключения энергетического оборудования;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;
- обеспеченность работающих спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, хранения, организации стирки, чистки и ремонта;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;
- организацию общественного контроля;
- наличие приказов на лиц, ответственных за охрану труда, пожарную и электробезопасность.

4.4. Результаты проверки и замечания, выявленные на третьем уровне контроля, оформляются актом проверки и заносятся в журнал административно-общественного контроля

4.5. По результатам проверки состояния охраны труда издается приказ, в котором указываются меры по устранению обнаруженных недостатков и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушение правил охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, а также поощряются работники, добившиеся хороших показателей в работе по охране труда.

- 4.6. Организацию и периодичность работы первого уровня контроля;
- выполнение мероприятий, предусмотренных комплексными планами, коллективными договорами, соглашениями по охране труда и другими документами;
 - организацию и качество проведения обучения и инструктажа работающих по охране труда;
 - техническое состояние и содержание помещений, здания и прилегающей к нему территорий в соответствии с требованиями нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины;