

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 69 с углублённым изучением отдельных предметов»

ПРИНЯТО:

на Педагогическом совете школы МБОУ «СОШ № 69 с углублённым изучением отдельных предметов»
Протокол № 11 от 30 августа 2022г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ № 69 с углублённым изучением отдельных предметов»

_____ А.А. Лаврентьева

Приказ № 217-А от 30 августа 2022г.

с учетом мнения родителей и обучающихся (протокол Совета Учреждения № 4 от 29 августа 2022г.)

**Требования
к дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программе
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 69
с углубленным изучением отдельных предметов»**

г. Ижевск 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.	ВВЕДЕНИЕ.....	2
2.	ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЕ.....	4
3.	ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ.....	5
4.	ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ.....	9

1. ВВЕДЕНИЕ

1.1. Настоящие Требования к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «СОШ № 69 с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - Требования) разработаны с целью установления единых подходов к реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее - ДООП). Требования призваны выделить основные отличия этого вида (подвида) образовательных программ в соответствии с действующим законодательством от любых других документов (проектов, программ мероприятий, программ мастер-классов, рабочих программ и т.д.), а также от других видов (подвидов) образовательных программ, дифференцировать программы по направленностям;

1.2. Настоящие требования к ДООП разработаны в соответствии с:

1.2.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (гл. 10);

1.2.2. Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 9.11.2018 года №196);

1.2.3. Концепцией развития дополнительного образования детей (Распоряжение Правительства РФ от 31.03.2022 г. № 678-р);

1.2.4. Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28);

1.2.5. Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы) (письмом Минобрнауки России от 18.11.2015 №09-3242);

1.2.6. Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «СОШ № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»;

1.3. ДООП разрабатываются с целью формирования и развития творческих способностей обучающихся, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплении здоровья, а также организации их свободного времени;

1.4. ДООП реализуются для детей в возрасте от 6,5 до 18 лет;

1.5. ДООП обеспечивают адаптацию к жизни в обществе обучающихся, их профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы для детей должны разрабатываться с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;

1.6. Содержание ДООП определяется в рамках следующих направленностей:

1.6.1. Технической;

1.6.2. Естественнонаучной;

1.6.3. Туристско – краеведческой;

1.6.4. Физкультурно-спортивной;

1.6.5. Художественной;

1.6.6. Социально-гуманитарной

1.7. Содержание и сроки обучения по ДООП определяются Учебным планом Учреждения. Содержание дополнительных общеобразовательных программ для детей с инвалидностью адаптируется в соответствии с возможностями здоровья и развития данной категории обучающихся, потребностями семьи ребенка с инвалидностью. В содержании адаптированных программ или программ инклюзивного дополнительного образования могут быть представлены вариативные образовательные маршруты;

1.8. Результаты ДООП представляют собой совокупность предметных и метапредметных знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций обучающихся. Проектирование целей в дополнительных общеобразовательных программах можно ориентировать на ознакомительный, базовый и углубленный уровень дополнительного

образования детей;

1.9. ДООП в установленном порядке проходят внутреннюю экспертизу качества, утверждаются директором Школы;

1.10. ДООП могут быть реализованы в системе сетевого партнерства.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

2.1. ДООП являются видом и подвидом образовательных программ, для разработки которых, в соответствии с действующим законодательством, не применяются федеральные государственные образовательные стандарты и/или федеральные государственные требования (ст. 11, 12 ФЗ «Об образовании в РФ»). Для оценки соответствия образовательной программы предъявляемым требованиям на титульном листе программы в обязательном порядке указывается вид образования, вид (подвид) образовательной программы: «дополнительная общеобразовательная общеразвивающая»;

2.2. ДООП разрабатываются педагогическими работниками Школы;

2.3. Структура ДООП включает следующие структурные элементы:

- пояснительная записка;
- цель и задачи программы;
- содержание программы;
- планируемые результаты;
- календарный учебный график;
- условия реализации программы;
- формы аттестации;
- оценочные материалы;
- методические материалы;
- рабочие программы курсов;
- список литературы.

2.3.1. Титульный лист программы – страница, предваряющая текст программы, источник идентификационной информации документа. Включает в себя следующие элементы, необходимые для заполнения:

- наименование учреждения (согласно формулировке устава);
- дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации;
- гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа);
- название программы;
- адресат программы;
- срок реализации программы;
- ФИО, должность разработчика (-ов) программы;
- Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы.

2.4. Цель и планируемые результаты ДООП должны быть направлены на:

2.4.1. формирование и развитие творческих способностей обучающихся;

2.4.2. удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно - эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

2.4.3. формирование культуры здорового и безопасного образа жизни,

2.4.4. обеспечение духовно - нравственного, гражданско - патриотического, военно - патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- 2.4.5. выявление, развитие и поддержку талантливых детей, а также лиц, проявивших выдающиеся способности; профессиональную ориентацию обучающихся;
- 2.4.6. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, сохранения здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся;
- 2.4.7. социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, социокультурную реабилитацию учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 2.4.8. формирование общей культуры обучающихся;
- 2.4.9. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов;
- 2.5. Все виды учебных занятий и учебных работ должны быть определены в ДООП в организационно - педагогических условиях ее реализации;
- 2.6. ДООП может реализовываться с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно использование смешанной технологии, при которой часть программы реализуется в очной форме, а часть в дистанционной форме;
- 2.7. Форма и способы аттестации определяется авторами программы, процедура может быть представлена в форме защиты проектной работы, тестирования, представления портфолио или творческих работ, экзамена, зачета, собеседования, концерта, соревнований и др.;

3. ТЕХНОЛОГИЯ ПРОЕКТИРОВАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ

<i>№</i>	<i>Структура программы</i>	<i>Содержание структурных компонентов программы</i>
1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – наименование учреждения (согласно формулировке устава); – дата и № протокола экспертного совета, рекомендовавшего программу к реализации; – гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа); – название программы; – адресат программы (возраст участников программы); – срок реализации программы; – ФИО, должность разработчика (-ов) программы; – Место (город, другой населенный пункт) и год разработки программы. (Приложение 1)
2	Пояснительная записка	Этот раздел направлен на отражение общей характеристики программы: <ul style="list-style-type: none"> – направленность (профиль) программы – техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая; – актуальность программы – своевременность, необходимость, соответствие потребностям времени; – отличительные особенности программы – основные идеи, отличающие программу от существующих;

		<ul style="list-style-type: none"> – адресат программы – краткая характеристика обучающихся по программе, возрастные особенности, иные медико-психолого-педагогические характеристики; – объем и срок освоения программы – общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения и необходимых для освоения программы; определяется содержанием и прогнозируемыми результатами программы; характеризуется продолжительностью программы (количество месяцев, лет, необходимых для ее освоения); – формы обучения – очная, очно-заочная или заочная форме (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 2), а также «допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения» (Закон № 273-ФЗ, гл. 2, ст. 17, п. 4); – особенности организации образовательного процесса – в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально (Приказ №1008, п. 7); состав группы (постоянный, переменный и др.) – режим занятий, периодичность и продолжительность занятий – общее количество часов в год; количество часов и занятий в неделю; периодичность и продолжительность занятий.
3	Цель и задачи программы	<p>Цель – это заранее предполагаемый результат образовательного процесса, к которому надо стремиться. При характеристике цели следует избегать общих абстрактных формулировок.</p> <p>Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность и желаемый конечный результат.</p> <p>Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижения цели. Задачи показывают, что нужно сделать, чтобы достичь цели.</p> <p>При формулировании задач можно воспользоваться следующей их классификацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> – личностные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.; – метапредметные - развитие мотивации к определенному виду деятельности, потребности в саморазвитии, самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.п.; – образовательные (предметные) - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, компетенций и т.п. <p>Формулировки задач должны быть соотнесены с прогнозируемыми результатами.</p>
4	Содержание программы	Содержание программы должно быть отражено в учебном плане и содержании учебно-тематического плана.

		<ul style="list-style-type: none"> – Учебный план (УП) содержит следующие обязательные элементы - перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем, практики, иных видов учебной деятельности и формы аттестации обучающихся (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 22; ст. 47, п. 5) (см. Приложение 2); – Содержание учебного плана – реферативное описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом, включая описание теоретических и практических частей и форм контроля по каждой теме; должен соответствовать целеполаганию и прогнозируемым результатам освоения программы. <p>При оформлении содержания следует придерживаться ряда общих правил:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание составляется согласно УП; – формулировка и порядок расположения разделов и тем должны полностью соответствовать их формулировке и расположению в УП необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – необходимо соблюдать деление на теорию и практику по каждому разделу (теме); – материал следует излагать назывными предложениями; – содержание каждого года обучения целесообразно оформлять отдельно; – в содержании могут размещаться ссылки на приложения (например, на правила выполнения упражнений, репертуар и т.п.); – в содержании могут быть представлены вариативные образовательные маршруты. <p>(Приложение 2)</p>
5	Планируемые результаты	<p>В этой части необходимо сформулировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к знаниям и умениям, которые должен приобрести обучающийся в процессе занятий по программе (т.е. что он должен знать и уметь); – компетенции и личностные качества, которые могут быть сформированы и развиты у детей в результате занятий по программе; – личностные, метапредметные и предметные результаты, которые приобретет обучающийся по итогам освоения программы. <p>Данные характеристики формулируются с учетом цели и содержания программы.</p>
6	Календарный учебный график	<p>Календарный учебный график – это составная часть образовательной программы (Закон № 273-ФЗ, гл. 1, ст. 2, п. 9), определяющая:</p> <ul style="list-style-type: none"> – количество учебных недель, – количество учебных дней, – продолжительность каникул, – даты начала и окончания учебных периодов/этапов <p>(Приложение 3).</p>
7	Условия реализации программы	<p>К условиям реализации программы относится характеристика следующих аспектов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - материально-техническое обеспечение – характеристика помещения для занятий по программе; перечень оборудования, инструментов и

		<p>материалов, необходимых для реализации программы (в расчете на количество обучающихся);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информационное обеспечение – аудио-, видео-, фото-, интернет источники; - кадровое обеспечение – целесообразно перечислить педагогов, занятых в реализации программы, охарактеризовать их профессионализм, квалификацию, критерии отбора.
8	Формы аттестации	<p>Разрабатываются и обосновываются для определения результативности освоения программы. Призваны отражать достижения цели и задач программы.</p> <p>Перечисляются согласно учебному плану и учебно-тематическому плану (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, фестиваль и др.).</p> <p>Формы отслеживания и фиксации образовательных результатов: аналитическая справка, аналитический материал, аудиозапись, видеозапись, грамота, готовая работа, диплом, дневник наблюдений, журнал посещаемости, маршрутный лист, материал анкетирования и тестирования, методическая разработка, портфолио, перечень готовых работ, протокол соревнований, фото, отзыв детей и родителей, свидетельство (сертификат), статья и др.</p> <p>Формы предъявления и демонстрации образовательных результатов: аналитический материал по итогам проведения психологической диагностики, аналитическая справка, выставка, готовое изделие, демонстрация моделей, диагностическая карта, защита творческих работ, конкурс, контрольная работа, концерт, научно-практическая конференция, олимпиада, открытое занятие, отчет итоговый, портфолио, поступление выпускников в профессиональные образовательные организации по профилю, праздник, слет, соревнование, фестиваль и др.</p>
9	Оценочные материалы	<p>В данном разделе отражается перечень (пакет) диагностических методик, позволяющих определить достижение учащимися планируемых результатов (Закон № 273-ФЗ, ст. 2, п. 9; ст. 47, п.5)</p>
10	Методические материалы	<p>Настоящий раздел представляет краткое описание методики работы по программе и включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> –особенности организации образовательного процесса – очно, очно-заочно, заочно, дистанционно, в условиях сетевого взаимодействия и др.; –методы обучения (словесный, наглядный практический; объяснительно-иллюстративный, репродуктивный, частично-поисковый, исследовательский проблемный; игровой, дискуссионный, проектный и др.) и воспитания (убеждение, поощрение, упражнение, стимулирование, мотивация и др.); –формы организации образовательного процесса: индивидуальная, индивидуально-групповая и групповая; выбор той или иной формы обосновывается с позиции профиля деятельности (музыкального, спортивного, художественного и др.), категории обучающихся (дети-инвалиды, дети с ОВЗ) и др.;

		<p>– формы организации учебного занятия - акция, аукцион, бенефис, беседа, вернисаж, встреча с интересными людьми, выставка, галерея, гостиная, диспут, защита проектов, игра, концерт, КВН, конкурс, конференция, круглый стол, круиз, лабораторное занятие, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», наблюдение, олимпиада, открытое занятие, посиделки, поход, праздник, практическое занятие, представление, презентация, рейд, ринг, салон, семинар, соревнование, спектакль, студия, творческая мастерская, тренинг, турнир, фабрика, фестиваль, чемпионат, шоу, экскурсия, экзамен, экспедиция, эксперимент, эстафета, ярмарка;</p> <p>– педагогические технологии - технология индивидуализации обучения, технология группового обучения, технология коллективного взаимообучения, технология программированного обучения, технология модульного обучения, технология блочно-модульного обучения, технология дифференцированного обучения, технология разноуровневого обучения, технология развивающего обучения, технология проблемного обучения, технология дистанционного обучения, технология исследовательской деятельности, технология проектной деятельности, технология игровой деятельности, коммуникативная технология обучения, технология коллективной творческой деятельности, технология развития критического мышления через чтение и письмо, технология портфолио, технология педагогической мастерской, технология образа и мысли, технология решения изобретательских задач, здоровьесберегающая технология, технология-дебаты и др.</p> <p>– алгоритм учебного занятия – краткое описание структуры занятия и его этапов;</p> <p>– дидактические материалы – раздаточные материалы, инструкционные, технологические карты, задания, упражнения, образцы изделий и т.п.</p>
11	Список литературы	<p>При составлении списка литературы необходимо учитывать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основную и дополнительную учебную литературу: учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии; – наглядный материал: альбомы, атласы, карты, таблицы. <p>Список может быть составлен для разных участников образовательного процесса (педагогов, детей, родителей).</p> <p>Список оформляется в соответствии с ГОСТ к оформлению библиографических ссылок.</p>

4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ

4.1. Разработка и утверждение ДООП относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. ДООП рассматривается на заседании предметно-методической комиссии, принимается Советом Учреждения и Педагогическим советом ОУ, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

- 4.3. При несоответствии ДООП установленным требованиям, руководитель ОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.
- 4.4. Решение о внесении изменений в ДООП рассматривается и принимается на предметно-методической комиссии, утверждается директором ОУ.
- 4.5. Утвержденные ДООП входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.
- 4.6. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации ДООП в соответствии с планом внутришкольного контроля.
- 4.7. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме ДООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 69 с углублённым изучением отдельных предметов»

Рассмотрено на заседании ПМК
Пр. № __ от __ августа 20__ г.
Руководитель предметной
методической комиссии
_____/_____/

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ «СОШ № 69 с углублённым
изучением отдельных предметов»

А.А. Лаврентьева
Приказ № __ от ____ г.

Принято на заседании
педагогического совета
Пр. № __ от __ августа 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

название программы

возраст участников программы

срок реализации программы

Составители: ФИО,
должность разработчика (-ов) программы;

Учебный план

№ п/п	Разделы, тема	Всего часов	В том числе		Формы аттестации, контроля
			теория	практика	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

Оформление содержания учебного плана

Раздел 1. Общая физическая подготовка (ОФП)
 Теория: Понятие ОФП. Функции ОФП.
 Практика: Освоение навыков физической подготовки: бег по прямой, бег приставными шагами, бег с высоко поднятыми коленями, челночный бег, кувырки вперед и назад, приседания на месте, прыжки вверх и др. Эстафета. Спортивные игры.

**Календарный учебный график дополнительного образования в
МБОУ «СОШ № 69 с углубленным изучением отдельных предметов»
_____ учебный год**

Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Продолжительность учебного года (недель)	
Продолжительность занятий	
Праздничные (нерабочие) дни	
Продолжительность каникул:	
— Осенние каникулы	
— Зимние каникулы	
— Весенние каникулы	
— Летние каникулы	
— Дополнительные каникулы для обучающихся первых классов	