

Паспорт учебного
кабинета № 45
(кабинет технологии)

**Перечень исполнительных документов,
которые должны быть в каждом учебном кабинете, мастерской, подтверждающие
безопасные и комфортные условия образовательного процесса**

1. Паспорт на кабинет, мастерскую.
2. График работы кабинета.
3. Положение по кабинету.
4. Инвентарная ведомость на оборудование.
5. План развития кабинета.
6. Должностные обязанности работников кабинета, в том числе и по охране труда.
7. Приказ о назначении заведующим кабинетом.
8. Акт приемки в эксплуатацию кабинета, мастерской.
9. Акт испытания и приемки в эксплуатацию учебного и демонстрационного оборудования.
10. График планово-предупредительного осмотра и ремонта учебного и демонстрационного оборудования.
11. Инструкция по охране труда для работников и учащихся.
12. Программы инструктажей по охране труда для работников и учащихся.
13. Журналы:
 - журнал первого уровня административно-общественного контроля по охране труда;
 - журнал инструктажей учащихся.
14. Перечни методической литературы, таблиц, дидактических материалов, наглядных пособий.
15. Перечень опасных и вредных факторов, возникающих при выполнении учебного процесса, место их возникновения и намечаемые мероприятия по их устранению (нормализации).

Кабинет – помещение, предназначенное для специальных занятий с необходимым для этого оборудованием.

Учебный кабинет – учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится методическая, учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися.

Цель паспортизации учебного кабинета:

Проанализировать состояние кабинета, его готовность к обеспечению требований стандартов образования, определить основные направления работы по приведению учебного кабинета в соответствие требованиям учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Фамилия, имя, отчество ответственного за кабинет	Сабатковская Людмила Васильевна
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Сабатковская Людмила Васильевна
Класс, ответственный за кабинет	8а
Площадь кабинета, м ²	
Число посадочных мест	16

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

технология

предмет

на I полугодие 2021-2022 учебного года

	Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
		Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель
I смена	1		5б (д)	5г (м)	5в (м)	5а (д)	
	2		5б (д)	5г (м)	5в (м)	5а (д)	6г (д)
	3			8а (д)			6г (д)
	4			8г (д)			6д (д)
	5			8д (д)			6д (д)
	6			5б (м)	5г (д)	5в (д)	5а (м)
	7	7в (д)	5б (м)	5г (д)	5в (д)	5а (м)	
II смена	8	7в (д)	6в (д)		7б (д)		
	9	7а (д)	6в (д)		7б (д)	6г (д)	
	10	7а (д)	6б (д)		8в (д)	6г (д)	
	11	7д (д)	6б (д)		7г (д)	6а (д)	
	12	7д (д)			7г (д)	6а (д)	

ГРАФИК ЗАНЯТОСТИ КАБИНЕТА

технология

предмет

на II полугодие 2021-2022 учебного года

	Урок	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота
		Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель	Класс, учитель
I смена	1		5б (д)	5г (м)	5в (м)	5а (д)	
	2		5б (д)	5г (м)	5в (м)	5а (д)	6е (д)
	3			8а (д)			6е (д)
	4			8г (д)			6д (д)
	5			8д (д)			6д (д)
	6			5б (м)	5г (д)	5в (д)	5а (м)
	7	7в (д)	5б (м)	5г (д)	5в (д)	5а (м)	
II смена	8	7в (д)	6в (д)		7б (д)		
	9	7а (д)	6в (д)		7б (д)	6г (д)	
	10	7а (д)	6б (д)		8в (д)	6г (д)	
	11	7д (д)	6б (д)		7г (д)	6а (д)	
	12	7д (д)			7г (д)	6а (д)	

"Основные средства"

Максимова И.Н.

15.10.2020г.

Код	Наименование	Подразделение	Объект	
.021	жалюзи	Кабинет № 46 домоводство	4	
шк.69	доска	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	софиты	Кабинет № 46 домоводство	2	
1101040019	ноутбук	Кабинет № 46 домоводство	1	
1360020	принтер	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	огнетушитель	Кабинет № 46 домоводство	1	
.001	чайник	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	стол учительский	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	утюг	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	стол разделочный	Кабинет № 46 домоводство	2	
шк.69	стол венский	Кабинет № 46 домоводство	2	
шк.69	стул венский	Кабинет № 46 домоводство	5	
.021	стол ученич.	Кабинет № 46 домоводство	10	
.01380353	плита электрическая	Кабинет № 46 домоводство	1	
2101060023	вентиляционная установка	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	раковина 2-х сек.	Кабинет № 46 домоводство	1	
.021	стулья ученич.	Кабинет № 46 домоводство	21	

Ответственное лицо: Сад
(подпись)

Сабатювская Л.В.
(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 69 с углубленным
изучением отдельных предметов»

АКТ № 24
разрешение о готовности обще учебных мастерских в 2022-2023
учебному году

«16» июня 2022 г.

Комиссия, назначенная приказом директора Лаврентьевой Анной Александровной от 07 июня 2022 г. № 170-А в составе:

председатель комиссии – Адамов Вячеслав Васильевич, заместитель директора по административно-хозяйственной работе:

члены комиссии:

Титова Расиля Кияметдиновна, заместитель директора по безопасности,

Ванюкова Вера Викторовна, заместитель директора по НМР;

Плотникова Любовь Михайловна, специалист по кадрам,

произвела осмотр и составила настоящий акт на разрешение проведения занятий в кабинете *учебных мастерских*.

В мастерских обслуживающего труда имеются швейные машинки, на которые имеются соответствующие техпаспорта.

Также в мастерских имеется оборудование для кулинарии (посуда, столовые приборы и др.). Для практических работ по кулинарии используется кухня школьной столовой.

Всё вышеуказанное оборудование хранится в шкафах и опасности для учащихся не представляет.

В учебных мастерских имеются средства пожаротушения и аптечка для оказания первой медицинской помощи. Также в мастерских имеются фартуки, халаты и другая спецодежда.

На основании вышеизложенного комиссия считает, что мастерские обслуживающего труда для проведения занятий в 2022-2023 учебном году пригодна.

Председатель комиссии:

_____ Адамов В.В.

Члены комиссии

_____ Титова Р.К.

_____ Ванюкова В.В.

_____ Плотникова Л.В.

«16» июня 2022 год.